

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT ÔN TẬP

Tuyển sinh đào tạo liên thông chính quy từ trình độ cao đẳng lên đại học năm 2021
Ngành Quản trị kinh doanh

A. MÔN KINH TẾ VI MÔ

1. Số tiết ôn tập: 30 tiết

2. Đơn vị phụ trách: Khoa Kinh tế số và Thương mại điện tử

3. Thời gian và hình thức thi

- Hình thức thi: Tự luận

- Thời gian thi: 90 phút

4. Mục tiêu

Giúp cho người học hiểu và vận dụng lý thuyết về sự khan hiếm của nguồn tài nguyên, cơ chế thị trường, hành vi tiêu dùng, hành vi sản xuất, tối đa hóa lợi nhuận và các loại hình thị trường vào hoạt động quản lý kinh tế.

5. Nội dung ôn tập và phân bổ thời gian

TT	Tên chương, mục	Thời lượng (giờ)		
		Tổng số	Lý thuyết	Bài tập
1	Chương 1: Tổng quan về kinh tế học 1. Kinh tế học 2. Nền kinh tế 3. Lựa chọn kinh tế tối ưu	6	3	3
2	Chương 2: Cung – cầu và độ co giãn 1. Cầu 2. Cung 3. Độ co giãn	6	3	3
3	Chương 3: Lý thuyết hành vi người tiêu dùng 1. Lý thuyết lợi ích 2. Lựa chọn tiêu dùng tối ưu	6	3	3
4	Chương 4: Lý thuyết hành vi nhà sản xuất 1. Lý thuyết sản xuất 2. Lý thuyết chi phí sản xuất 3. Quyết định sản xuất của doanh nghiệp	6	3	3
5	Chương 5: Cấu trúc thị trường 1. Cạnh tranh hoàn hảo	6	3	3

TT	Tên chương, mục	Thời lượng (giờ)		
		Tổng số	Lý thuyết	Bài tập
	2. Thị trường độc quyền 3. Cạnh tranh độc quyền			
	Tổng	30	15	15

6. Tài liệu học tập

a. Giáo trình

[1] GS.TS Lê Thế Giới, Kinh tế vi mô, Nhà xuất bản Tài chính, 2010.

[2] Michael Melvin and William Boyes, Microeconomics, 10th ed. Houghton-Mifflin, 2016.

B. MÔN QUẢN TRỊ HỌC

1. Số tiết ôn tập: 30 tiết

2. Đơn vị phụ trách: Khoa Kinh tế số và Thương mại điện tử

3. Thời gian và hình thức thi

- Hình thức thi: Trắc nghiệm

- Thời gian thi: 75 phút

4. Mục tiêu

- củng cố các kiến thức nền tảng về quản trị và nhà quản trị.

- củng cố các kiến thức về chức năng của quản trị tổ chức như hoạch định, tổ chức, lãnh đạo và kiểm tra.

- Thu thập và xử lý thông tin để đánh giá môi trường kinh doanh; Kỹ năng ra quyết định dựa trên 4 chức năng quản trị.

- Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm trong điều kiện làm việc thay đổi.

5. Nội dung ôn tập và phân bổ thời gian

TT	Tên chương, mục	Thời lượng (giờ)		
		Tổng số	Lý thuyết	Bài tập
1	CHƯƠNG 1. QUẢN TRỊ VÀ NHÀ QUẢN TRỊ 1. Khái niệm về quản trị 2. Đặc điểm của quản trị 3. Khái niệm nhà quản trị 4. Kỹ năng nhà quản trị 5. Cấp bậc nhà quản trị 6. Chức năng của quản trị	3	2	1
2	CHƯƠNG 2: MÔI TRƯỜNG CỦA TỔ CHỨC	6	4	2

TT	Tên chương, mục	Thời lượng (giờ)		
		Tổng số	Lý thuyết	Bài tập
	1. Môi trường vĩ mô 2. Môi trường vi mô			
3	CHƯƠNG 3: HOẠCH ĐỊNH 1. Tiến trình hoạch định 2. Các công cụ hoạch định	6	4	2
4	CHƯƠNG 4: TỔ CHỨC 1. Thiết kế sơ đồ bộ máy tổ chức 2. Tầm hạn quản trị 3. Quyền hành trong tổ chức	6	4	2
5	CHƯƠNG 5: LÃNH ĐẠO 1. Khái niệm về lãnh đạo 2. Phân biệt nhà quản trị và nhà lãnh đạo 3. Các phong cách lãnh đạo 4. Các phương pháp lãnh đạo	6	4	2
6	CHƯƠNG 6: KIỂM TRA 1. Khái niệm 2. Vai trò của kiểm tra 3. Các loại kiểm tra	3	2	1
	TỔNG CỘNG	30	20	10

6. Tài liệu học tập

a. Giáo trình

[1] Kỹ nguyên mới của quản trị, Richard L. Daft, Biên dịch Nguyễn Hùng Phong, Nhà Xuất Bản Hồng Đức, 2016.

[2] Quản trị học, TS. Nguyễn Xuân Điền, Nhà xuất bản Tài chính, 2014.

[3] Quản trị học, TS. Nguyễn Hùng Phong, Nhà xuất bản Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh, 2016.

C. MÔN TIẾNG ANH

1. Số tiết ôn tập: 30 tiết

2. Đơn vị phụ trách: Tổ cơ bản

3. Thời gian và hình thức thi

- Hình thức thi: Tự luận + Trắc nghiệm

- Thời gian thi: 60 phút

4. Mục tiêu

Hệ thống và củng cố cho người học các kiến thức liên quan đến một số điểm ngữ pháp và từ vựng cơ bản làm nền tảng để luyện tập các kỹ năng ngôn ngữ (nghe, nói, đọc và viết).

5. Nội dung ôn tập và phân bổ thời gian

TT	Tên chương, mục	Thời lượng (giờ)		
		Tổng số	Lý thuyết	Bài tập
1	Bài 1. GRAMMAR AND VOCABULARY 1.1. Grammar: - Past simple - Present perfect - Should 1.2. Vocabulary: - Food and Drink - Transport - Jobs	6	6	0
2	Bài 2. LISTENING 2.1. Listen and choose the best answer 2.2. Listen and fill in the blanks	6	6	0
3	Bài 3. SPEAKING Complete the dialogue	6	6	0
4	Bài 4. READING 4.1. Read and complete the text 4.2. Read and decide whether the statements are True or False	6	6	0
5	Bài 5. WRITING 5.1. Write an email message describing the weekend 5.2. Write an application letter	6	6	0
TỔNG CỘNG		30	30	0

6. Tài liệu học tập

a. Giáo trình

[1] Falla, T. & Paul A Davies (2008) *Solutions, Elementary Student's Book*, Oxford University Press.

[2] Falla, T. & Paul A Davies (2008) *Solutions, Elementary Workbook*, Oxford University Press.

b. Tài liệu tham khảo

[3] Clive, O., Christina, L. & Paul, S (2004) *New English File, Elementary Student's*

book, Oxford University Press.

[4] *Cambridge Key English Test 1 - 4*, Cambridge University Press.